Het begeleidingsplan

FUTURA COLLEGE
SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Versie maart 2025

Inhoud

Inhoud 2
..... Voorwoord
..... 4
2 Inleiding 5
2.1 Missie en visie 5
2.2 Visie op ondersteuning 5
2.3 IOP, OPP en DGM 6
3 Professionele momenten 7
3.1 Basisondersteuning – PM0 tot PM2 8
3.1.1 PM0: Intake 8
3.1.2 PM1: groepsbespreking 8
3.2 Maatwerk (voor individuele leerlingen) 10
3.2.1 PM2: Begeleidingsteamoverleg 10
3.3 Intensieve ondersteuning 11
3.3.1 PM3: Trajectvoorziening 11
3.4 Tijdelijke arrangementen en advies RUW-loket 12
3.4.1 PM4: Groot overleg bij het samenwerkingsverband 12
3.5 PM5: Overleg schoolleiding 13
4 De ondersteuningsvormen 14
4.1 De lessen 14
4.2 Stagebegeleiding 14
4.2.1 NB.: Afwijkend programma met betrekking tot stage 14
4.3 Tolken 14
4.4 Ambulante begeleiding 14
4.5 Trajectvoorziening 14
4.5.1 Trajectbegeleiding 15
4.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW) 15
4.7 Jeugdhulpverlener (JHV) 15
4.8 Dyslexie 16
4.9 Diagnostisch onderzoek 16
4.9 Verzuimbegeleiding 16
4.10 Vertrouwenspersonen 16
5 Rollen en verantwoordelijkheden 17

1. Voorwoord

In dit begeleidingsplan staat beschreven hoe wij de ondersteuning en begeleiding aan onze leerlingen op het Futura College vormgeven. Begeleiding definiëren wij in de breedste zin van het woord; onze leerlingen worden feitelijk door vele teamleden begeleid:

- de leraar of onderwijsondersteuner die hem/haar lesgeeft;
- de administratrice die hem/haar ontvangt;
- de advisor die hen uitgebreid begeleidt;
- de zorgcoördinator die de zorg rondom hem of haar coördineert, enzovoorts.

Wij hebben als praktijkschool een brede missie; het is de taak om jongeren toe te leiden naar arbeid en hen de kans te bieden zichzelf te ontwikkelen tot zo zelfstandig mogelijk functionerende mensen in een maatschappij die steeds meer van hen vraagt. Kinderen en jongeren moeten tegenwoordig steeds meer en beter presteren, een zo hoog mogelijke opleiding volgen, diploma's halen.

Natuurlijk is het fijn als dat lukt. Maar dat is niet voor iedereen even gemakkelijk. Er zijn jongeren die opbloeien als ze werk of een school hebben die bij hen past. Waar rust, duidelijkheid en structuur ertoe doen. Waar zij kunnen voldoen aan de gestelde eisen en waar een goed oog is voor hun capaciteiten. Een plek, die past bij hun mogelijkheden.
Ons onderwijs werkt aan het vergroten van de eigenwaarde van jongeren en bereidt hen voor op zo'n passende plek in de samenleving.

Het Futura College bereikt dit door onderwijs aan te bieden volgens de principes van Big Picture Learning waar een goede relatie tussen leerling, leerkracht en ouders voorwaardelijk is om tot leren te komen. Waar het leren in de echte wereld leidend is voor ons onderwijs en waar resultaten ertoe doen. Er wordt gewerkt vanuit de interesses van de leerlingen. Iedere leerling op het Futura College heeft een individueel ontwikkelplan (IOP) dat aansluit bij de eigen passies, interesses, capaciteiten en behoeften.

Op onze school zijn de klassen klein (gemiddeld vijftien leerlingen). Dit stelt de docenten in staat om veel individuele aandacht te geven. Onze slogan is niet voor niets "een eigen leerplan voor een betere toekomst".

Naast vakken als taal, rekenen, ICT, burgerschap, profielvakken als metaal, bouw, consumptief en dergelijke werken wij bij ons op school zeker ook aan het vergroten van de zelfstandigheid, van het zelfvertrouwen, het leren omgaan met jezelf en met anderen. Hoe leer je accepteren dat je misschien anders presteert dan je broer of zus? Hoe zorg je dat je op tijd komt en leert omgaan met tegenslag, kunt samenwerken in een team, opdrachten naar behoren uitvoert?

Vijf jaar lang werken alle teamleden er keihard aan om te bereiken dat jongeren zich zelfstandig kunnen redden in de maatschappij wat betreft wonen, werken en vrije tijd.

Vaak is er extra ondersteuning nodig. Over die extra ondersteuning die wij dan kunnen bieden, dáárover gaat dit begeleidingsplan.

2 Inleiding

2.1 Missie en visie

De missie van het Futura College
Het Futura College is een school die leerlingen wil voorbereiden op een plek in de samenleving zodat zij als individu zo goed en zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de arbeidsmarkt en als maatschappelijk betrokken burger.
Dit bereiken wij door iedere leerling als uniek te zien en het onderwijsaanbod af te stemmen op de kwaliteiten en interesses van de leerlingen.

De visie van het Futura College
Het Futura College is een school waar:
- sprake is van maatwerk voor onze leerlingen, zoveel als mogelijk gebaseerd op hun passie;
- de relatie tussen teamleden en leerlingen verder is versterkt;
- het professionele repertoire van de docenten verder is vergroot;
- het leren als levensecht en contextrijk wordt ervaren;
- de ouderbetrokkenheid groot is;
- opbrengstgericht en planmatig onderwijs wordt verzorgd;
- de verantwoordelijkheid van onze leerlingen voor hun eigen ontwikkeling groot is;
- personeelsbeleid goed is ontwikkeld, waarbij wij helder communiceren naar elkaar en onze stakeholders.

2.2 Visie op ondersteuning

Bij onze leerlingen gaat het leren niet vanzelf. De begeleiding van de leerlingen is er dan ook op gericht dat elke leerling naar zijn mogelijkheden optimaal kan presteren en zich als persoon kan ontwikkelen. Het ontwikkelingsperspectief, het individueel ontwikkelingsplan en het doelgroepenmodel van een individuele leerling vormen daarbij de uitgangspunten.
De begeleidingsactiviteiten zijn erop gericht dat leerlingen in toenemende mate zelfstandiger worden en verantwoordelijkheid leren dragen voor het eigen gedrag, resultaten en keuzes.

Het is onze overtuiging dat Big Picture Learning onze leerlingen helpt om hun doelstellingen te bereiken. School sluit zich aan bij de hulpvraag van de leerling en biedt begeleiding vanuit haar expertise. “Iedere leerling een eigen leerplan” betekent ook dat teamleden om moeten kunnen gaan met de verschillen die er tussen leerlingen zijn. Wij moeten hierop kunnen inspelen, maar binnen de grenzen van onze taak als onderwijsinstelling. (“de basis op orde en van daaruit verder versterken”)

De ondersteuning vanuit school is:
- handelingsgericht: Wat heeft de leerling nodig?
  Hoe kan dat worden georganiseerd?
  Wie zijn daarvoor nodig?
  Wanneer en hoe evalueren wij?
- zo tijdig mogelijk,
- in zo licht mogelijke vorm,
- zo dicht mogelijk bij huis,
- gesteund door thuis, waarbij de ouderbetrokkenheid er echt toe doet,
- op de meest adequate wijze,
- en door de meest aangewezen persoon of instelling,
- ondersteunend aan het leerproces.

2.3 IOP, OPP en DGM

Bij de start van een nieuw schooljaar vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouders/verzorgers en de advisor. In dit gesprek wordt gesproken over de te verwachten uitstroomrichting, de beroepswens van de leerling en de belemmerende en bevorderende factoren om de doelen te behalen. Ook wordt besproken welke extra ondersteuning evt. noodzakelijk is. De resultaten van dit gesprek worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan; het OPP. Hierin is de visie van de drie gesprekspartners te lezen. Het OPP dient uiterlijk op 1 oktober vastgesteld te zijn. Indien mogelijk wordt het OPP al vastgelegd voor de zomervakantie.

Ook wordt bij aanvang van het schooljaar het individueel ontwikkelplan (IOP) vastgesteld. Hierin staat vanuit het OPP beschreven wat de toekomstwens is van de leerling en wat hierbij de belemmerende en bevorderende factoren zijn. Maar met name staat in het IOP beschreven wat de leerdoelen voor de komende drie maanden zijn. Na drie maanden is er een volgend IOP-gesprek met ouders/verzorgers en leerling over de leeropbrengsten van de afgelopen periode. In de Big Picture Learning (BPL) klassen presenteert de leerling dit ook voor zijn/haar ouders/verzorgers en klasgenoten. Dan worden de leerdoelen voor de volgende drie maanden beschreven in het nieuwe IOP.
Dus: eenmaal per jaar het OPP en driemaal per jaar het IOP.

Daarnaast is de basis van het OPP het leerroutemodel (LRM). Het leerroutemodel is een hulpmiddel van het Futura College. In het OPP legt het Futura vast wat de mogelijkheden zijn van de leerling. Het uitstroomperspectief wordt op basis van dit hulpmiddel vastgesteld. Een keer in het jaar wordt dit model in samenspraak met advisor en orthopedagoog geëvalueerd en bijgesteld. Waarna dit met leerling en ouders wordt besproken.

3 Professionele momenten

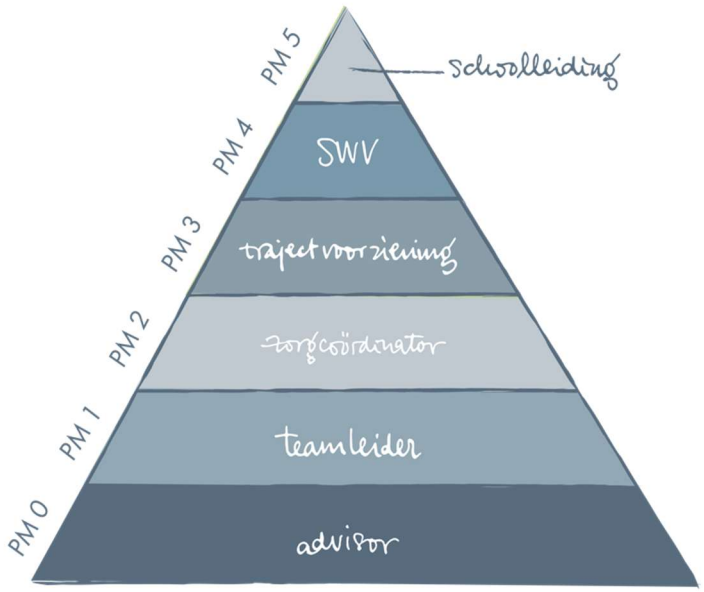
Een Professioneel Moment (PM) is een moment van begeleiding binnen de ondersteuningsroute van de school.
Bij de uitvoering van de stappen zijn diverse teamleden betrokken. Om deze reden wordt een PM gezien als moment van reflectie van degene, die op dat moment de ‘lead’ heeft.

Het geeft inzicht in:

- de geboden begeleiding (wat gaat goed, wat kan beter, waar is hulp nodig?)
- eigen handelen (wat zijn sterke punten, wat zijn zwakke punten?)
- onderwijszorg binnen de school (wat is mogelijk, wie doet wat?)
- expertise van het samenwerkingsverband (wat zijn mogelijkheden, welke begeleiding kan worden ingezet door het SWV?)
- kaders en richtlijnen (wat markeert het niveau, wanneer schaal je op?)

De PM’s worden op 6 niveaus vormgegeven. Elk niveau heeft zijn eigen stappen in de route. Het grootste deel van de leerlingen is voldoende ondersteund op niveau 0-1-2. Echter, is er acuut ondersteuning nodig, kan men op uitzondering direct schakelen naar PM3.

Samenwerking met de ouders vanaf de start van de leerling op school, is een belangrijk onderdeel van de preventieve aanpak binnen de basisondersteuning (PM0). De school ontwikkelt activiteiten om een positieve band met de ouders op te bouwen en met hen samen te werken vanuit gezamenlijke waarden en verwachtingen. Daarnaast is preventieve inzet van (externe) hulpverlening op niveau 0 (de basisondersteuning), indien er specifieke ondersteuning nodig is, effectief.



3.1 Basisondersteuning – PM0 tot PM2

3.1.1 PM0: Intake

PM0 is het primaire proces dat plaatsvindt in de klas. Voorafgaand aan dit proces in de klas vindt de intakeprocedure plaats. De orthopedagoog en advisor pakken hierin ieder hun eigen verantwoordelijkheid voor dit proces.

Doel PM0

Er wordt een compleet beeld van de leerling geschetst, op grond waarvan het OPP kan worden opgesteld.

Rol van de advisor

De advisor voert een kennismakingsgesprek met de ouders ter verrijking van het beeld van de leerling bij de intake.

Daarnaast is de advisor is de spil en verantwoordelijk voor een proactieve en preventieve signalering van leerlingen uit zijn advisory, zodat laagdrempelige begeleiding kan worden opgestart welke uitgevoerd wordt door docenten (en advisors). Als een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft, is dit bekend doordat het in het OPP is opgenomen.

De advisor hanteert het kaderdocument BPL van het Futura College bij zijn handelen. Centraal hierbij staan zaken als de leerling zijn passie laten ontdekken en leren in de echte wereld. Ook het zorgen voor de optimale relatie tussen de advisor, de leerling en ouders (als ook de relatie school/leerling en ouders). Vanuit deze relatie staat de leerling immers open voor leren.

Om een en ander goed te begeleiden heeft de advisor (twee)wekelijks één-op één gesprekken met de leerlingen. De advisor heeft ook een belangrijke rol bij LOB; zo begeleidt hij passiestages en volgt hij de ontwikkelingen bij Voorbereiding Op Stage (VOS).

De advisor voert een intakegesprek met de ouders ter verrijking van het beeld van de leerling.

Rol van de orthopedagoog

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de onderinstroom-leerlingen en heeft het eerste contact met de ouders. De orthopedagoog overlegt bij twijfel met begeleidingsteam en de schoolleiding of een leerling plaatsbaar/toelaatbaar is. Bij plaatsbaarheid/toelaatbaarheid maakt de orthopedagoog de afweging of het noodzakelijk is om bij de intake aanwezig te zijn.

Er wordt een startdocument opgesteld door de orthopedagoog en de verantwoordelijke advisor. Daarin staat alle relevante informatie uit de overdracht/startgegevens. Indien nodig wordt contact gelegd door de orthopedagoog met de aflatende school. Deel van de gegevens wordt door de administratie ingevoerd in Presentis. Daarnaast draagt de orthopedagoog zorg voor het invullen van het doelgroepenmodel bij aanvang en bij de overgang naar een volgend leerjaar, in samenspraak met de advisor.

Voorbereiding PM0

Startdocument in Presentis
OPP in Presentis
Doelgroepenmodel in documenten en verwerkt in startdocument

3.1.2 PM1: groepsbespreking

PM1 is een groepsbespreking waarbij de hulpvraag van een signalerende collega wordt ingebracht bij de teamleider en wordt besproken met betrokken collega's. Het geeft de betrokken collega de

gelegenheid om laagdrempelig en preventief ondersteuning te vragen aan directe collega's. De betrokken docenten zijn aanwezig en bespreken eigen observaties. Daarnaast geven zij feedback op het proces wat de advisor heeft gelopen. Er wordt gewerkt volgens een methodiek die passend is voor de hulpvragen (bijv. incidentmethode). Advisor blijft verantwoordelijk voor het oppakken van de hulpvragen van zijn/haar groep en voor de terugkoppeling aan betrokken collega's.

Doel PM1

Het volgen van de leerlingen waarbij de signaalfunctie bij eventuele problematiek van belang is. Op deze manier kan tijdig verdere actie worden ingezet en uitval van de leerling worden voorkomen. Verder is het doel van PM1 om alle betrokkenen op de hoogte te houden van gemaakte afspraken/conclusies voortkomend uit de PM1 bespreking.

Uitvoering PM1

PM1 wordt ingepland als er een hulpvraag is. De inbrenger (samen met betrokken advisor) bereidt dit voor door in Presentis de hulpvraag te noteren. Te denken valt aan groepsdynamica, interactie docent-leerling, extra stagedag etc.

De bespreking wordt voorgezeten door de teamleider, betrokken docenten denken mee over de hulpvraag en delen input vanuit eigen ervaring in de lessen/tijdens pauzes. Er wordt een advies gegeven, welke na 4-8 weken wederom wordt besproken tijdens een PM1. Advisor maakt notulen en een actielijst. Dit wordt genotuleerd in Presentis. Tijdens de PM1 wordt een tweetal vervolgafspraken ingepland (tussen- en eindevaluatie). De orthopedagoog is aanwezig bij de PM1 besprekingen voor de doorgaande lijn wat betreft ondersteuning en eventuele aanvullende achtergrondinformatie te borgen.

Bij de tussenevaluatie zijn de orthopedagoog en advisor aanwezig en kan het zijn dat de acties moeten worden aangepast/opgeschaald. Dit betekent dan ook dat de evaluatiedatum wordt opgeschoven. En mocht er opgeschaald worden naar PM2, dan komen de orthopedagogen in beeld om bijvoorbeeld een handelingsplan te schrijven voor de leerling.

Voorbereiding PM1

Invullen intern/extern zorgoverleg met hulpvraag in Presentis

3.2 Maatwerk (voor individuele leerlingen)

3.2.1 PM2: Begeleidingsteamoverleg

PM2 is een overleg met interne functionarissen over leerlingen met extra ondersteuningsvraag. Het is de schakel naar de 2e lijn, het interne begeleidingsteam. Het kan bijvoorbeeld gaan om leerlingen bij wie het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, om leerlingen die herhaald onvoldoende profiteren van de extra ondersteuning, om leerlingen met gedragsproblemen of om leerlingen bij wie er vermoedens bestaan van een ernstige problematiek of stoornis. PM2 is een belangrijke schakel in de ondersteuningsroute van de school.

PM2 heeft een handelingsgericht karakter. In de bespreking wordt (in aanwezigheid van ouders (en leerling), in kaart gebracht wat het (lange termijn-) ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling zijn en op welke wijze de advisor en docententeam hieraan tegemoet kunnen komen. Centraal in dit overleg staat de hulpvraag van de leerling en de begeleidingsvraag van de advisor en docenten.

Doel PM2

Tijdens de PM2 worden de hulpvragen besproken die onvoldoende resultaat hebben gehad in PM1 of die PM1 te boven gaan. In een team worden de hulpvragen van de advisor en/of de leerling verhelderd en geanalyseerd, handelingsgerichte adviezen opgesteld en geëvalueerd.

Voorbereiding

Intern- extern zorgoverleg in Presentis.

Uitvoering PM2

PM2 vindt zoveel als nodig is per jaar plaats. De teamleider heeft in afstemming met de advisor leerlingen aangemeld bij de zorgcoördinator. De voorgeschiedenis wordt overgedragen (via Presentis), zodat het voor de zorgcoördinator mogelijk is het overleg voor te bereiden en een agenda te maken met de te bespreken leerlingen.

De leden van het begeleidingsteam worden op afroep uitgenodigd. De hulpvraag vanuit de advisor is opgesteld na PM1 en wordt besproken met advisor en de aangewezen begeleider. Deze is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering (inhoudelijk) van de uitgezette acties en informeert de zorgcoördinator en advisor op de evaluatie na 4-8 weken. De begeleiding kan worden uitgevoerd door de SMW'er, trajectbegeleider, zorgcoördinator of orthopedagoog.

Notulen worden gemaakt in Presentis in intern/extern zorgoverleg door de betrokkene vanuit het begeleidingsteam, waarbij de acties en handelingsgerichte adviezen geformuleerd worden.

Er valt te denken aan handelingsplannen die uitgevoerd worden door SMW, trajectbegeleider of orthopedagoog. Dit zijn de lichte trajecten. In PM3 volgen de zwaardere trajecten, mocht de PM2 niet voldoende effect hebben gehad.

3.3 Intensieve ondersteuning

3.3.1 PM3: Trajectvoorziening

In PM2 valt het besluit om een PM3 zwaar traject te organiseren, dit is het geval wanneer de uitgezette acties (PM2) niet tot de gewenste resultaten hebben geleid. De zorgcoördinator plant het overleg in, in samenspraak met de orthopedagoog. De orthopedagoog zit PM3 voor, waarna het plan wordt opgesteld door de advisor, zorgcoördinator en trajectbegeleider. Advisor, externe betrokkenen, ouders en leerling denken mee over de acties ten behoeve van het plan. Er wordt altijd een vervolgafspraak gemaakt.

Doel PM3

PM3 bespreekt leerlingen waarbij de school 'handelingsverlegen' is met als doel:

- concrete adviezen voor begeleiding door de school (consultatie);
- concrete afspraken voor begeleiding in de school en/of behandeling buiten de school;
- de samenwerking als er meerdere partijen betrokken zijn bij de begeleiding & hulpverlening, toewijzen casemanager of dossierhouder;
- het realiseren van verwijzingen;
- terugkoppeling naar collega's met concrete adviezen/afspraken, communicatie ouders en monitoring van trajecten.

Voorbereiding PM3

Geëvalueerd OPP in Presentis
Individueel handelingsplan in Presentis
Intern en extern zorgoverleg in Presentis

Uitvoering PM3

Er wordt gewerkt volgens een 12-weken plan, in de fasering die wordt aangebracht worden betrokkenen meegenomen. Tussentijds wordt geëvalueerd en wordt het plan van aanpak eventueel bijgesteld en verlengd mits noodzakelijk.

3.4 Tijdelijke arrangementen en advies RUW-loket

3.4.1 PM4: Groot overleg bij het samenwerkingsverband

PM4 is het Groot overleg bij het samenwerkingsverband waarbij de leerling wordt besproken met meerdere interne en externe betrokkenen. PM4 wordt ingezet als PM3 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. (NB. preventief kunnen externe partners al in PM0 t/m PM3 ingezet worden). De leerlingen die besproken worden zijn de leerlingen waarbij de extra ondersteuningsvraag niet door de school beantwoord kan worden.

Doel PM4

PM4 heeft als doel om te reflecteren op het proces van PM0 t/m PM3, er is namelijk sprake van handelingsverlegenheid van de school. Daarnaast heeft PM4 als doel om een eventuele andere passende vorm van onderwijs of traject op te starten/uit te zoeken. Er wordt advies ingewonnen. Ook vindt een PM4 plaats na een schorsing met voornemen tot verwijdering, om eveneens een andere passende onderwijsplek te realiseren.

Voorbereiding PM4

Geëvalueerd OPP in Presentis
Verslag van intern- extern zorgoverleg uit Presentis

Uitvoering PM4

De zorgcoördinator verzorgt de aanmelding en levert i.s.m. de advisor de benodigde informatie aan. Het loket van SWV VO RUW neemt de organisatie, verslaglegging en de verspreiding daarvan voor haar rekening. Er wordt altijd een vervolgoverleg gepland.

3.5 PM5: Overleg schoolleiding

PM5 is het overleg met de schoolleiding, wat plaatsvindt wanneer PM4 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid en de school handelingsverlegen is. Ook kan dit overleg voorkomen in crisissituaties.

Doel PM5

Helderheid in de afstemming vanuit het begeleidingsteam met de schoolleiding over de te nemen stappen, aangezien de school handelingsverlegen is en er een andere plek gezocht moet worden voor de leerling.

Voorbereiding PM5

Geëvalueerd OPP in Presentis

4 De ondersteuningsvormen

4.1 De lessen

Iedere leerling heeft een individueel ontwikkelingsperspectief (IOP) wat leidend is voor het onderwijsaanbod.
Daarnaast is het zo dat wij van onze docenten verwachten dat zij kunnen omgaan met de variatie in persoonlijkheden en hun didactische- en pedagogische aanpak daarop aanpassen.
Voor docenten die hierbij ondersteuning wensen zijn coaches beschikbaar. Vanuit PM2 en PM3 kunnen ook de trajectbegeleider en een ambulant begeleider cluster 3 of cluster 2 worden ingezet om de docenten te ondersteunen.

4.2 Stagebegeleiding

Vanaf het derde leerjaar lopen de leerlingen die bij VOS positieve beoordelingen hebben gekregen een 1 dag per week een oriënterende stage. Om ook kennis te kunnen maken met een andere bedrijfstak, wisselt deze stage gedurende het schooljaar. De advisor begeleidt deze stages zelf; minimaal viermaal per jaar wordt een bezoek gebracht aan het stagebedrijf, daarnaast wordt gezorgd voor de formele afhandeling van documenten etc. In het vierde en vijfde leerjaar lopen de leerlingen respectievelijk twee en drie dagen stage, mits zij minimaal 14 jaar oud zijn. Dit is de beroepsstage die voortkomt vanuit het profiel wat de leerling heeft gekozen. De (praktijk)vakdocent is tevens advisor en stagebegeleider. Op het Futura College is ook een stage coördinator werkzaam. Zij begeleidt en volgt advisors op het gebied van de stagebegeleiding, doet aan netwerkbeheer van de bedrijven, zorgt voor de update van het beleidsplan en verdere documenten, is vraagbaak en begeleidt de uitstroom.

4.2.1 NB.: Afwijkend programma met betrekking tot stage

Wanneer afgeweken wordt van het reguliere programma, moet de teamleider op de hoogte zijn.
Er moet dan een PM1 worden aangevraagd. Wanneer een leerling VOS heeft gelopen, maar nog niet stage klaar is, wordt een PM1 georganiseerd (beperkte omvang) om te bepalen welke stage(vorm) de leerling gaat lopen.

4.3 Tolken

Binnen het Futura is het mogelijk om een tolk in te huren (online te laten aanhaken). Dit is mogelijk voor een half uur. Het begeleidingsteam maakt de afweging of een tolk wordt ingezet. Als er een tolk aanwezig is bij een gesprek schuift een lid van het begeleidingsteam aan bij het oudergesprek, samen met de leerling en de advisor.

4.4 Ambulante begeleiding

In sommige gevallen hebben leerlingen recht op ambulante ondersteuning vanuit een andere instantie, bijvoorbeeld vanuit Kentalis (taal- en spraakproblematiek), Bartimeus (beperking in zicht) en de Kleine Prins (medisch). Als dit vanuit het dossier of na ervaring blijkt, dan zal het begeleidingsteam deze professionals vragen mee te denken bijvoorbeeld voor praktische ondersteuning of aanpassingen in het lokaal. Dit gebeurt alleen als ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

4.5 Trajectvoorziening

Het samenwerkingsverband Regio Utrecht West (RUW) waartoe onze school behoort, heeft als speerpunt “de basis versterken en van daaruit de mogelijkheid bieden voor extra ondersteuning”. M.a.w. de scholen van RUW hebben de opdracht gekregen om ervoor te zorgen dat hun docenten nog beter in staat zijn om adequaat om te gaan met de verschillende behoeftes van de leerlingen in hun klas.

Leerlingen waarvan blijkt dat die onvoldoende gebaat zijn bij deze geoptimaliseerde basis, komen in aanmerking voor de trajectvoorziening. Ook het inrichten van een trajectvoorziening is een opdracht vanuit RUW. Hoe die ingericht is, verschilt per school.

4.5.1 Trajectbegeleiding

De trajectbegeleiding is een vorm van begeleiding. De trajectbegeleider heeft als doel om leerlingen in de klas mee te laten doen. De trajectbegeleider vertaalt de intensieve ondersteuningsvragen van de leerlingen naar handelingsadviezen voor de advisor en overige docenten. De trajectbegeleider zorgt voor een adequate afstemming met het begeleidingsteam. Daarnaast wordt van ouders van leerlingen die aangemeld zijn bij de trajectbegeleiding een actieve betrokkenheid verwacht. Er wordt gewerkt volgens een faseringsplan van aanpak welke 12 weken duurt.

4.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk huurt het Futura College in vanuit MEE. In de driehoek leerling – school – gezin kan de SMW'er op alle drie de zijdes interveniëren. Zij is de schakel tussen leerling, school, zorg en ouders als het gaat om Passend Onderwijs, coördinatie en afstemming van hulpverlening in en rondom school. SMW zoekt samen met alle betrokkenen naar een oplossing op maat, waarbij het belang van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt. Dit resulteert in een betere samenwerking tussen ouders en school, minder schooluitval en een sterke daling van het aantal thuiszitters. Bovendien kan de SMW'er de schakel vormen richting externe zorgaanbieders.

SMW biedt kortdurende leerlingbegeleiding en /of (opvoed)ondersteuning aan leerlingen en ouders in afstemming met het begeleidingsteam van de school. SMW draagt zorg voor afstemming, coördinatie en doorstroom tussen school, ouders en zorg en toeleiding naar de juiste hulpverlening en het coördineren van hulp rondom het gezin. Doordat SMW onderdeel uitmaakt van de school kan zij gemakkelijk en laagdrempelig contact maken met ouders, waardoor eerder hulp inschakelen mogelijk is en een escalatie voorkomen kan worden. Tevens kan SMW ondersteuning bieden bij het aanvragen van enkele indicaties/ beschikkingen.

Dit alles wordt een 'licht' traject genoemd. Het is wenselijk als de advisor aan ouders de betrokkenheid van SMW uitlegt. De schoolmaatschappelijk werker is meerdere dagen in de week beschikbaar. En kan tevens op afroep aansluiten bij PM overleggen. Indien leerlingen het willen kunnen zij zelf een afspraak maken met de SMW'er.

Bij wat voor soort hulpvragen:

- Gesprekken op school en coaching leerkracht
- Als er een duidelijk, afgebakende hulpvraag vanuit ouder of leerling is
- Als er een hulpvraag geformuleerd moet worden
- Als er externe ondersteuning nodig is om de hulpvraag te beantwoorden

4.7 Jeugdhulpverlener (JHV)

De jeugdhulpwerker vormt de schakel tussen de school en de externe zorgaanbieders.
De jeugdhulpwerker werkt tevens laagdrempelig en kan dezelfde soort werkzaamheden verrichten als SMW. Zij wordt gezien als een opschaling. JHV wordt ingezet als er verzwaring van ondersteuning nodig is of externe begeleiding uitgezet moet worden.

De jeugdhulpwerker kan de koppeling maken tussen school en thuis. JHW wordt ingezet als er vanuit school zorgen/vragen zijn over de thuissituatie van de leerling. Na toestemming van ouders worden, na een startgesprek op school (met de leerling, ouders, advisor, zorgcoördinator en jeugdhulpwerker), de hulpvragen geformuleerd en afspraken over het traject gemaakt. Inzet is zoveel mogelijk preventief.

Er wordt gestart met gemiddeld 5 consulten, waaronder een huisbezoek en gesprek met de leerling op school. Hierna volgt een evaluatie / advies. Dit is een 'midden' traject. Hierin kan kortdurende

ondersteuning worden geboden bijv. psycho-educatie, opvoedondersteuning, ondersteuning op andere domeinen. De thuissituatie en het systeem worden in kaart gebracht.

Als de inschatting is dat er sprake is van een ‘zwaar’ traject, wordt samen met ouders contact gelegd met het lokale team van de gemeente. Daarnaast kan ondersteuning worden geboden richting dagbesteding.

De jeugdhulpwerker en schoolmaatschappelijk werker vormen op dit moment een combinatiefunctie. Zodat er sprake kan zijn van een doorlopende lijn van lichte naar zwaardere ondersteuning. Deze persoon werkt 24 uur voor het Futura College en verdeelt dit over 3 dagen / week.

Bij welke hulpvragen:
- Wanneer de 3 tot 5 gesprekken vanuit SMW niet voldoende lijken te zijn
- Als bij indienen casus direct duidelijk is dat er externe ondersteuning nodig is
- Als opschaling na traject SMW nodig is

4.8 Dyslexie

Intowords is beschikbaar binnen het Futura college voor leerlingen met dyslexie. Daarnaast kan na overleg met een orthopedagoog differentiatie of compensatie georganiseerd worden in het theoretische onderwijsaanbod.

4.9 Diagnostisch onderzoek

De orthopedagogen op het Futura College hebben een basisaantekening voor het uitvoeren van screeningsdiagnostiek. Dit betekent dat zij toetsen en testen kunnen afnemen welke helpend kunnen zijn om ondersteunings- en onderwijsbehoeften in kaart te brengen. Deze toetsen en testen worden enkel afgenomen na en met toestemming van ouders.

4.9 Verzuimbegeleiding

Veelvuldig verzuim vormt een signaalfunctie voor onderliggende problematiek. Vandaar dat wij, los van onze wettelijke verplichtingen, sterk toezien op leerlingenverzuim. Er is een verzuimprotocol. Wij handelen volgens dit protocol.

De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor alle verzuimsignalering, -registratie en -meldingen van alle leerlingen van alle schooljaren. De coördinator doet dit in samenwerking met de verschillende advisors en het begeleidingsteam. Wekelijks vindt er een overleg plaats tussen de zorgcoördinator en de verzuimcoördinator. Het begeleidingsteam is de eerste lijn, de verzuimcoördinator houdt het overzicht. Ook organiseert de verzuimcoördinator een aantal keer per jaar een verzuimoverleg met het begeleidingsteam, de schoolarts en verschillende leerplichtambtenaren.

4.10 Vertrouwenspersonen

Op het Futura College zijn twee vertrouwenspersonen werkzaam, één vrouwelijke en een mannelijke. Aan het begin van het schooljaar stellen zij zich voor in de klassen en vertellen iets over hun functie zodat zij gemakkelijk worden gevonden als de situatie erom vraagt.

5 Rollen en verantwoordelijkheden

- *De docent/onderwijsondersteuner:* verantwoordelijk voor de lessen waarbij het IOP leidend is voor de inhoud.
- *De advisor:* de spil in de leerlingbegeleiding binnen de basisondersteuning. Zowel op het gebied van de onderwijsprestaties als ook op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling en het verzuim; daarbij ondersteunt door de administratie en verzuimcoördinator.
- *De schoolmaatschappelijk werker/jeugdhulpwerker:* begeeft zich met name op het grensvlak thuis en school. Zij is daarnaast de schakel tussen school en de externe zorginstellingen.
- *De zorgcoördinator*: faciliteert en coördineert de begeleiding en is verantwoordelijk voor 2e lijnszorg (PM2, PM3, PM4 en hieruit voortvloeiende acties).
- *De orthopedagoog*: verantwoordelijk voor het intakeproces (PM0), aanvullende onderzoeken en het ondersteunen van docenten middels lesobservaties en het geven van handelingsgerichte adviezen (PM1 ev.). De orthopedagoog is in voorkomende gevallen de casemanager en verantwoordelijk voor het proces.
- *De teamleider*: voorzitter van PM1 en onderhoudt vaak contacten met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Heeft een belangrijke signaalfunctie.
- *De adjunct-directeur*: verantwoordelijk voor (de afhandeling van) schorsingen en heeft ook een signaalfunctie.
- *De directeur/bestuurder*: eindverantwoordelijk en degene bij wie ouders in beroep kunnen gaan indien zij het niet eens zijn met een besluit van de school.